Приложение 2
к приказу
МКОУ «Усть-Ницинская СОШ»
от 30.03.2022 № 34-д

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МКОУ «Усть-Ницинская СОШ»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1.	**Подготовка условий для реализации системы наставничества**	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:	март	Руководитель ОО Сарычева С.Ю. Куратор Лукина И.С.
		- приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «Усть-Ницинская СОШ»; Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ «Усть-Ницинская СОШ»)		
		- приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью	август-сентябрь	Руководитель ОО Сарычева С.Ю.

		- подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	май-сентябрь	Куратор Лукина И.С.
2.	**Формирование банка наставляемых**	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	апрель-май	Куратор Лукина И.С.
		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	август	Куратор Лукина И.С.
3.	**Формирование банка наставников**	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	апрель-май	Куратор Лукина И.С.
		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	август-сентябрь	Куратор Лукина И.С.
4.	**Отбор и обучение**	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	май-июнь	Куратор Лукина И.С.
		2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	апрель-сентябрь	Куратор Лукина И.С.

5.	**Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп**	1) Формирование наставнических пар/ групп.	август-сентябрь	Куратор Лукина И.С.
		2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	август-сентябрь	Куратор Лукина И.С.
		3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/ наставников.	сентябрь	Педагог-психолог Чернова Т.И. Куратор Лукина И.С.
6.	**Завершение персонализированных программ наставничества**	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	май следующего года	Руководитель ОО Сарычева С.Ю. Куратор Лукина И.С.
		2) Проведение школьной конференции или семинара.	апрель следующего года	Куратор Лукина И.С.
		3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	май следующего года	Руководитель ОО Сарычева С.Ю. Куратор Лукина И.С.
7.	**Информационная поддержка системы наставничества**	**Освещение мероприятий Дорожной карты** осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение года	Администратор сайта ОО Бубликова С.В.